

	<b>RESPONSABILE AREA STAMPA e WEB</b>	MANSIONARIO
		11.DOCX

#### FINALITA' E SCOPO DELLA MANSIONE

- Lo scopo principale della mansione è quello di divulgare nel miglior modo possibile il mondo ASDC Quistello verso la popolazione, i soci ed i genitori.

#### Cosa deve fare

1. Mantenere aggiornato il sito web [www.asdcquistello.it](http://www.asdcquistello.it) attraverso le seguenti principali attività:
  - a. inserimento una tantum calendari dei campionati
  - b. inserimento settimanale appuntamenti delle gare
  - c. inserimento settimanale classifiche
  - d. inserimento settimanale comunicati FIGC
  - e. Inserimento una tantum news
  - f. Inserimento immagini
  - g. creare back-up dei dati
2. postare settimanalmente su FB il calendario appuntamenti
3. tenere i rapporti con la stampa
4. predisporre eventuali articoli dell'ASDC

#### A chi fa riferimento

al Presidente, al Vice Presidente ed al Consiglio Direttivo della Società.

BOLLA